

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Sopimusmuutos esisopimukseen eVaka-tietojärjestelmään liittyvästä yhteistyöstä
TRE:816/07.01.02/2021**

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 558 8958, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Heli Ketola, puh. 040 749 2072, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksyn muutossopimuksessa yksilöidyt muutokset koskien esisopimusta eVaka-tietojärjestelmään liittyvästä yhteistyöstä.

Lisäksi peruutan DIPA2-kilpailutusta koskevan valtuutukseni.

Tämä päätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun kaikki sopijaosapuolet ovat muutossopimuksen allekirjoittaneet.

Perustelut

Tampereen, Espoon, Turun ja Oulun kaupunki ovat 1.3.2021 solmineet esisopimuksen eVaka-tietojärjestelmään liittyvästä yhteistyöstä. Lisäksi Tampereen kaupungin tietohallintojohtaja on 1.2.2021 päätöksellään § 20 valtuuttanut Espoon suorittamaan DIPA2-kilpailutuksen ja allekirjoittamaan sitä koskevan hankintasopimuksen (TRE:816/07.01.02/2021).

DIPA2-kilpailutuksen valmisteluvaiheessa on päätetty erottaa eVakan palveluiden kilpailutus omaksi kilpailutukseksi. Kilpailutusta koskeva muutos aiheuttaa muutostarpeen esisopimukseen. Muutostarpeet koskevat esisopimuksen viittauksia DIPA2-kilpailutukseen, kuntakohtaisia implementaatioita sekä kilpailutuksen ja yhteistyön aloituksen aikataulua.

Esisopimuksen ehdon mukaan kaikki muutokset tai lisäykset esisopimukseen on sovittava kirjallisesti kaikkien sopijaosapuolten allekirjoittamalla sopimusmuutoksella, jotta ne olisivat päteviä.

Esisopimusta koskevista muutoksista on laadittu muutossopimus.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 (delegointimatriisi) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Tiedoksi

Arto Kahila, Kimmo Kouhi, Ulf Schnabel, Tiina Launiainen, Tuukka Seppälä, Maija Ranta, Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Kirsi Lahtinen, Pia

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Mikkola, Tanja Moisala, Katri Mantere, projektitoimisto, Miia Ojala,
Espoon kaupunki/Riina Kujala, Espoon kaupunki/Meri Vainio

Liitteet:
1 Muutossopimus

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 17.6.2021 Tampereen kaupungin verkkosivulla
www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 14.6.2021 sähköpostilla päätöksessä
näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomaisen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
14.06.2021

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 102

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.